

Stichting Tuchtrechtspraak Mediators

KLACHTENREGELING STICHTING TUCHTRECHTSpraak MEDIATORS

De Tuchtcommissie en het College van Beroep van de Stichting Tuchtrechtspraak Mediators kennen een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is uitsluitend van toepassing indien u een klacht heeft over de behandeling van uw zaak. Klachten die gaan over de inhoud van uw zaak of over uitspraken van de Tuchtcommissie dan wel het College van Beroep, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

<i>tuchtinstantie:</i>	de instantie van de Stichting Tuchtrechtspraak Mediators belast met tuchtrechtspraak: de Tuchtcommissie of het College van Beroep;
<i>STM:</i>	de Stichting Tuchtrechtspraak Mediators;
<i>voorzitter:</i>	de voorzitter van STM.

Artikel 2 Klachtrecht

1. Geklaagd kan worden over de behandeling van een zaak door een tuchtinstantie en niet over de inhoud en de motivering van een beslissing van een tuchtinstantie. Een gedraging van een persoon die werkzaam is voor een tuchtinstantie, geldt als een gedraging van deze tuchtinstantie, voor zover de gedraging is verricht in de uitoefening van de functie bij de tuchtinstantie.
2. Een ieder heeft het recht een klacht zoals in lid 1 bedoeld in te dienen bij STM, voor zover hij als klager of als mediator partij is bij een zaak die bij een tuchtinstantie aanhangig is geweest of daarin een partij heeft vertegenwoordigd of bijgestaan.

Artikel 3 Klaagschrift

- 1 Een klacht kan, gedurende zes weken na de eindbeslissing van de tuchtinstantie in kwestie, worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur van STM. Indien de klacht eerder wordt ingediend, houdt de voorzitter de behandeling aan totdat de tuchtinstantie een eindbeslissing heeft gegeven.
2. De klacht moet ten minste bevatten:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. het nummer van de tuchtzaak;
 - c. een omschrijving van de klacht.
3. Een klacht wordt niet in behandeling genomen indien zij betrekking heeft op een gedraging waarover de klager reeds eerder bij STM een klacht heeft ingediend.

Artikel 4 Procedure

1. De voorzitter stelt de klager in de gelegenheid te worden gehoord door een lid van het bestuur van STM. Degene op wie de klacht betrekking heeft, krijgt de gelegenheid de zaak toe te lichten.
2. Van het horen van klager en van degene op wie de klacht betrekking heeft, kan worden afgezien indien de klacht naar het oordeel van de voorzitter kennelijk ongegrond is, van gering gewicht is of indien de klager te kennen heeft gegeven niet gehoord te willen worden.
3. De voorzitter handelt een klacht zo spoedig mogelijk af en in elk geval binnen vier weken na het horen van de klager en van degene op wie de klacht betrekking heeft.

Artikel 5 Beslissing

De voorzitter geeft in een schriftelijke en gemotiveerde beslissing zijn oordeel over de klacht. Daarbij vermeldt hij welke conclusies hij aan dit oordeel verbindt en welke maatregelen – indien van toepassing – zullen worden genomen. De klager en degene op wie de klacht betrekking heeft, krijgen een afschrift van de beslissing toegezonden.